Financieel administratief medewerk(st)er

Locatie: Wijk en Aalburg, 32-40 uur

HET BEDRIJF

Van Ballegooijen Foods B.V. (VBF), gevestigd in Wijk en Aalburg, bestaat uit de twee zusterbedrijven Royal VIVBuisman (RVB) en Van der Pol (VDP). Van Ballegooijen Foods is een familiebedrijf met focus op het maken en verwerken van boter. Royal VIVBuisman, bekend van o.a. de wereldberoemde 3D-boterfiguren, produceert boter- en melkvetproducten. Van der Pol verwerkt deze boter, met de voor Nederland volle herkenbare smaak, in haar deegproducten. Deze deegproducten variëren van bladerdeeg en croissantdeeg tot cookie dough chunks. Al meer dan 100 jaar zijn deze voedingsmiddelen bedrijven internationaal vooraanstaand op het gebied van de productie en levering van melkvet- en deegproducten. We beleveren wereldwijd klanten uit de voedingsindustrie, foodservice en retail.

Van Ballegooijen Foods onderscheidt zich in de markt met een uitgebreid productassortiment van voedingsmiddelen van topkwaliteit. Achter het succes van de organisatie staat een team van 140 enthousiaste medewerkers. Allemaal verschillend, maar met een aantal duidelijke overeenkomsten. We delen de passie voor ons werk en de focus op onze missie.
Ons motto is niet voor niets: '**Samen werkt het!**'

DE FUNCTIE

Als financieel administratief medewerker maak je deel uit van het Finance team, waarin twee financieel managers en twee financieel administratief medewerkers samenwerken.
Een juiste en volledige administratie is de basis voor het kunnen nemen van de juiste managementbeslissingen. Samen met je (directe) collega's ben je verantwoordelijk voor de inrichting, uitvoering en ontwikkeling van de administratie, van verwerking van inkoopfacturen tot de debiteurenbewaking. Hierbij werk je natuurlijk niet alleen, maar is er ook veel contact met collega's van andere afdelingen en waar nodig externe partijen (klanten, leveranciers, etc.).

Je rapporteert in deze functie aan de financieel manager(s), waarbij jullie samen actief zoeken naar mogelijkheden om processen te optimaliseren en waar mogelijk te automatiseren. Je ondersteunt bij de werkzaamheden rondom de periodieke afsluitingen, jaarrekening en andere administratieve vraagstukken.

In deze functie krijg je de kans om jezelf te ontwikkelen binnen een breed werkveld van finance, samen met de raakvlakken met andere afdelingen, met name Supply chain, Inkoop en Sales.

HOE ZIET JOUW DAG ERUIT?

Nadat jij een goede kop koffie hebt gehaald, begin jij je dag met de volgende taken en verantwoordelijkheden:

- Inboeken en verwerken van inkoopfacturen;
- Aanmaken van leveranciers/klanten, inclusief bijkomende controles;
- Onderhouden van de geautomatiseerde facturenstroom (workflow);
- Verwerken van de bankbetalingen/batches;
- Afboeken van debiteuren/crediteuren;
- Debiteurenbeheer: contact met klanten en versturen van aanmaningen;
- Ondersteuning bij periodieke werkzaamheden;
- Bijdragen aan een soepel lopende accountantscontrole;
- Proactief nadenken over optimalisatie en automatisering.

HIER HERKEN JIJ JEZELF IN

- Je bent in het bezit van een MBO-diploma op het gebied van administratie, economie of vergelijkbaar;
- Je hebt ervaring in het werken bij een bedrijf waar je verantwoordelijk bent (geweest) voor boekhouding, debiteurenbeheer, factuurverwerking en bijbehorende zaken;
- Betrouwbaar, accuraat en integer zijn competenties die jou op het lijf geschreven zijn;
- Klantgerichte instelling en uitstekende contactuele en communicatieve vaardigheden;
- Je bent pro actief en probleemoplossend, met een sterke hands-on mentaliteit;
- Je beheerst de Nederlands taal en liefst Engels en/of Duits in woord en geschrift;
- Je hebt ervaring met Microsoft Office (Word/Excel) en werken met ERP systemen;
- Dynamics 365 is hierbij een pré.

WAT MAG JE VERWACHTEN?

De financieel administratief medewerker staat midden in de Van Ballegooijen Foods (VBF) organisatie met verschillende mogelijkheden tot groei. VBF biedt verder een zeer betrokken werkomgeving waar mensen een goede work-life balans ondersteunen.

Smaakt dit naar meer?
Stuur dan jouw cv en motivatie naar Irma Tolkamp.

tolkamp@vanballegooijenfoods.nl
+316 102 321 51