



## OFFICE ASSISTANT

Locatie: Wijk en Aalburg (min. 24 uur)

### HET BEDRIJF

Van Ballegooijen Foods B.V. (VBF), gevestigd in Wijk en Aalburg, bestaat uit de twee zusterbedrijven Royal VIVBuisman (RVB) en Van der Pol (VDP). Van Ballegooijen Foods is een familiebedrijf met focus op het maken en verwerken van boter.

Van Ballegooijen Foods onderscheidt zich in de markt met een uitgebreid productassortiment van voedingsmiddelen van topkwaliteit. Achter het succes van de organisatie staat een team van 140 enthousiaste medewerkers. We delen de passie voor ons werk en de focus op onze missie. Ons motto is niet voor niets: **'Samen werkt het!'**



### DE FUNCTIE

Als Office Assistant zorg je ervoor dat het kantoor een fijne plek is voor de collega's. Bezoekers worden door jou gastvrij ontvangen. Jij maakt het mede mogelijk dat onze relaties ons graag en met vertrouwen contacteren. Daarnaast ondersteun je de afdeling Supply Chain en andere afdelingen met administratieve taken.

### HOE ZIET JOUW DAG ERUIT?

Nadat jij een goede kop koffie hebt gehaald, begin jij je dag met de volgende taken:

- Je plaatst bestellingen voor het kantoor en de facilitaire dienst;
- Jij houdt de planning van de vergaderruimten bij;
- Je bedient de telefooncentrale;
- Je archiveert documenten;
- Je helpt bij de organisatie van interne evenementen;
- Je draagt zorg voor een opgeruimde en schone werkplek voor zowel het kantoor als het atrium;
- Je boekt facturen in van inkoop- en verkooporders.

## HIER HERKEN JIJ JEZELF IN

- Je hebt een MBO werk- en denkniveau;
- Hands on mentaliteit;
- Je hebt kennis van en ervaring met Microsoft Office, kennis van D365 is een pré;
- Je hebt communicatieve vaardigheden;
- Je bent resultaatgericht;
- Je kan zowel zelfstandig werken als in teamverband;
- Een goede beheersing van Nederlands en Engels in woord, Duits is een pré.

## WAT MAG JE VERWACHTEN?

De Office Assistant staat midden in de Van Ballegooijen Foods (VBF) organisatie met verschillende mogelijkheden tot groei. VBF biedt verder een zeer betrokken werkomgeving waar mensen een goede work-life balans ondersteunen.

Voor deze functie moet je minimaal 24 uur aanwezig kunnen zijn per week, meer uren zijn bespreekbaar.

ACQUISITIE NAAR AANLEIDING VAN DEZE VACATURE WORDT NIET OP PRIJS GESTELD



### Smaakt dit naar meer?

Stuur dan jouw cv en motivatie naar  
Marit Dingemans.

 [dingemans@vanballegooijenfoods.nl](mailto:dingemans@vanballegooijenfoods.nl)

 +316 19 43 06 92